

A L'AFFICHE

Campagne de sensibilisation à la vaccination

La volonté affichée des plus hautes autorités a toujours été de protéger les populations contre la Covid-19

P.22

Actualité du réseau

Synthèse des activités menées à la DGCPT.

Réunion à la DGCPT sur la mise au point des activités menées au sein de cette institution.

P.5

UN agent, UN métier

Portrait du Trésorier Provincial du Moyen Ogooué

Diplômée de la 1ère promotion des ICT.

P.24



L'ÉDITO

C'est désormais pour consolider les acquis relatifs à la dynamique dans laquelle il s'est engagé que le Trésor Public poursuit fidèlement sa modernisation, fidèle à ses engagements en matière de formation, d'information, de numérisation et d'optimisation de son outil de travail.

Du progiciel DONA (Dossier Numérique de l'agent), qui contribue à la digitalisation des informations au renforcement des capacités des agents en catégorie A dans la rédaction administrative, notre administration se donne tous les moyens pour ancrer son personnel dans la culture de la performance.

C'est parce qu'elle comprend les enjeux de demain dont la finalité repose essentiellement sur la qualité de vie de ses agents, l'environnement de travail, la satisfaction des usagers et de ses partenaires que la direction générale ne ménage aucun effort pour prêter une oreille attentive à toutes les initiatives : de la mutuelle, l'association des retraités à la souscription à une assurance frais obsèques pour couvrir les risques liés aux charges décès.

Autant son engagement est total quand il s'agit de ses agents, usagers et partenaires, autant le Trésor Public met en place une politique qui favorise l'intégration immédiate du nouveau salarié en lui apportant des informations utiles sur l'administration et ses conditions de travail.

Notre administration a déployé une campagne de sensibilisation auprès de ses agents dans le but de rendre disponibles les informations sur la vaccination contre la covid-19. Aussi, nous avons initié une campagne de communication pour renseigner sur les étapes de la procédure de traitement de dossiers au bénéfice des entreprises.

Le Trésor Public continue de cultiver la performance, comme en témoigne l'organisation d'un séminaire de formation sur le déploiement de la cartographie des risques.

En tant qu'administration publique, La mission de régularisation des situations administratives des agents qui est un engagement du gouvernement qui se poursuit au même titre que la Taskforce sur la dette intérieure.

Au regard du rythme impulsé par le Trésor Public, qui est un engagement du gouvernement qui se poursuit au même titre que la Taskforce sur la dette intérieure. Le Trésor Public sera toujours au rendez-vous de l'histoire de l'administration gabonaise.

La Rédaction

DIRECTEUR DE LA PUBLICATION

Directeur Général

RÉDACTEUR EN CHEF

Comité de rédaction du contenu
des publications et du traitement
de l'information

CONTACT

Comité de rédaction du contenu
des publications et du traitement
de l'information

ONT PARTICIPÉ À CE NUMÉRO :

DRH / TSDP /CRCPTI / CFDT /
TPMO / ISA pôle contrôle des
postes comptables / MAT / DGCPT
/ DD

DESIGN BY

©BIBA Consulting

SOMMAIRE



P.31

1 | ACTUALITÉ DU RÉSEAU

Synthèse des activités menées à la DGCPT.

Réunion à la DGCPT sur la mise
au point des activités menées au
sein de cette institution.

2 | À L’AFFICHE

Campagne de sensibilisation à la vaccination

La volonté affichée des plus
hautes autorités a toujours été
de protéger les populations
contre la Covid-19



P.5



P.8

3 | UN AGENT, UN MÉTIER

Portrait du Trésorier Provincial
du Moyen - Ogooué

4 | VIE SOCIALE

Décès, naissance et départ à la retraite



P.10

Campagne de communication sur l'assurance frais d'obsèques.

Cette campagne de vaccination de la DGCPT devrait faire école et inspirer
d'autres administrations à lui emboîter le pas

Formation sur la rédaction administrative.

La rédaction administrative se distingue de la rédaction commune par l'usage
de certaines expressions, de certaines formules et règles de présentation à
caractère solennel

Livret d'accueil de l'agent de la DGCPT.

Ce livret d'accueil a pour objectif de faciliter l'intégration du nouveau salarié en
lui apportant des informations utiles sur l'administration et sur ses conditions
de travail.

Conseil d'Administration Ordinaire de la Mutuelle.

Désormais le bureau de la MAT sera élu, comparativement à l'ancien système
qui voulait que le président de la mutuelle soit de facto le DRH.

Présentation de l'association des retraités du Trésor à la Direction Générale.

Les agents retraités du Trésor ambitionnent de mettre leur expérience et
expertise à la disposition de la DGCPT.



P.13

Synthèse des activités menées à la DGCPT.

Le vendredi 22 juillet 2021 s'est tenue une réunion à la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor sur la mise au point des activités menées au sein de cette institution.

Direction Générale de la Comptabilité et du Trésor (DGCPT)

Cette réunion de synthèse s'est particulièrement appuyée sur 7 points. Le point sur le fonctionnement actuel de Dona, l'avancement des modules restants et modules complémentaires, les nouveaux modules rajoutés à Dona, la présentation de Dona Mobile, l'état actuel de Dona pointages et le projet Compte de Gestion.



Dans le cadre de la modernisation de ses services, le Trésor s'est doté d'un progiciel performant dénommé DONA (Dossier numérique de l'agent). Ce dernier contribue à la digitalisation des données et des informations de son personnel.

Pour ce qui est des avancées de Dona, le Directeur Général de la société GESTNETWORK, **DAPLY Eugene** a déclaré que « l'archivage du Trésor a été dématérialisé. Désormais avec le matricule de l'agent, en 5 secondes vous avez accès à toutes ses données. Aussi, il a été introduit la gestion des congés, des carrières, la gestion des présences et des absences et des évaluations. Dona a été déployé sur l'ensemble du territoire et fonctionne déjà à 80 % ».

Outre les propos du responsable de la société GESTNETWORK, il a également été question de la présentation de Dona mobile. Une application mobile qui permet d'accéder aux données des agents à partir d'un smartphone.

Parlant du projet compte de gestion, la Directrice du Compte de Gestion, **Eudoxie Hortense BAYOGA Ep. DI FRANCESCO** s'est expliquée en ces termes: «chaque comptable confectionne son compte de gestion et nous sommes toujours obligés d'être derrière eux pour vérifier si les comptes de gestion sont prêts. Le retard dans le dépôt des comptes de gestion n'est pas bénéfique pour la DGCPT dans la mesure où il engendre des pénalités. Le progiciel sur lequel nous travaillons viendra régler le problème qui fait que les comptables ne déposent pas leurs comptes de gestion à temps ».

De ce qui a été dit, ce progiciel permettra de confectionner le compte de gestion et d'avoir la traçabilité des pièces, également de suivre la progression au jour le jour de l'activité des comptables en ce qui est de l'élaboration



de leurs comptes de gestion. Par conséquent, cela permettra à la DGCPT de ne plus accuser un retard dans la mise en état d'examen du compte de gestion de l'Etat et sur son dépôt à la cour des comptes.

Dans sa conclusion, **Eudoxie Hortense**

BAYOGA Ep. DI FRANCESCO a renchéri en ces termes « je dis merci à la Direction Générale qui nous a donné l'accord pour travailler sur ce progiciel et nous allons nous y atteler et mettre en place une équipe projet pour essayer de faire les tests pour l'année prochaine ».



Campagne de communication sur l'assurance frais d'obsèques.

C'est par la note N° 002340/ MBCP/SG/DGCPT/CABDG datant du mardi 4 août 2020 que la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor s'est engagée à souscrire à une assurance frais d'obsèques pour couvrir les risques liés aux charges décès.

Direction des Ressources Humaines

Dans l'optique de concrétiser cet engagement, une note de service N° 001138/MBCP/SG/DGCPT/DRH/SCAS datée du vendredi 9 juillet et signée du Directeur Général de la Comptabilité Publique et du Trésor, **Frank Yann KOUBDJE**, annonçait une campagne de communication conjointe des personnels du Trésor et de la compagnie d'assurance AXA.

Cette campagne qui a débuté le 12 juillet et qui a pris fin le 19 juillet dernier, a consisté à faire le tour des postes comptables pour

échanger avec les agents et distribuer les formulaires d'adhésions.

L'objectif poursuivi par la Directrice commerciale de AXA Assurance, **Marielle BAYE**, qu'accompagnait la DRH, **Axelle Sophie KIKI LENGARA**, était de mettre à la disposition des agents du Trésor un maximum d'informations, notamment les avantages à souscrire à cette assurance.

On a pu noter que le contrat frais obsèques est un contrat d'assurance collectif, indemnitaire, renouvelable annuellement et permettant à un employeur de financer les obsèques d'un ou plusieurs de ses salariés.

Ce contrat permet également à l'employeur d'aider ses collaborateurs en cas de décès d'un de leurs proches (conjoint âgé de 70 ans au plus et enfant dont l'âge est supérieur ou égal à 13 ans).



CE CONTRAT PRÉSENTE LES 4 OPTIONS SUIVANTES :

<p>Option 1 :</p> <p>16 000 FCFA par adulte avec une prise en charge à hauteur de 4 000 000 FCFA ;</p>	<p>Option 2 :</p> <p>64 000 FCFA par famille avec une prise en charge à hauteur de 4 000 000 FCFA pour l'assuré principal et 3 000 000 FCFA pour les ayants droit ;</p>	<p>Option 3 :</p> <p>80 000 FCFA par famille avec une prise en charge à hauteur de 8 000 000 FCFA pour l'assuré principal et 3 000 000 FCFA pour les ayants droit ;</p>	<p>Option 4 :</p> <p>105 000 FCFA par famille avec une prise en charge à hauteur de 10 000 000 FCFA et 3 000 000 FCFA pour les ayants droit.</p>
--	---	---	--



La Directrice commerciale de AXA a été claire : « On propose à toute la population du Trésor un contrat frais obsèques qui permet de gérer le décès pendant qu'on est vivant. Ce contrat donne des garanties qui sont très simples : Pouvoir déplacer le corps, l'inhumation, les chorales etc. Il y a une prise en charge par AXA pour toutes les charges liées au décès et des remboursements avec des factures relatives au décès suivants les différentes options qui sont prises ».

« Nous espérons démarrer le contrat le plus rapidement possible, on espère que pendant le mois d'août, les bulletins d'adhésion seront remplis pour que dès le 1er septembre le contrat démarre ». C'est en ces termes que **Marielle BAYE** a conclu son propos.

Formation sur la rédaction administrative.

Inscrite dans le Plan de Développement de Compétences (PDC) 2021 avec pour objectif de renforcer les capacités de 133 agents de catégorie A, la formation sur la rédaction administrative est essentielle pour garantir la qualité des correspondances de la DGCPT et l'image de cette grande administration.

Centre de Formation et de Documentation du Trésor (CFDT)

Afin d'assurer la bonne exécution du PDC, le Centre de Formation et de Documentation du Trésor (CFDT) a planifié quatre (4) sessions de formation à Libreville du 14 juin au 09 juillet 2021.

Le Dr **Narcice Wolfgan MOUNZIEGOU-MOMBO**, Enseignant-chercheur de Lettres à l'Université Omar Bongo (UOB), Maître assistant CAMES, a assuré la formation qui portait essentiellement sur les aspects théoriques de la rédaction administrative et l'étude de cas pratiques et dont le parcours pédagogique est le suivant :

- 1- Aspects définitionnels de la rédaction administrative
- 2- Exigences linguistiques et formelles
- 3- Posture administrative et formules rédactionnelles
- 4- Lettre administrative et note administrative
- 5- Documents de transmission
- 6- Autres écritures : procès-verbal de réunion, compte-rendu de réunion et rapport de réunion.



Aussi, cette formation répond aux objectifs suivants : l'amélioration de la qualité rédactionnelle de la correspondance administrative (exigences linguistiques et formelles) ; Fluidifier les échanges entre les différents départements ; Renforcer les connaissances des participants sur les différents types de documents administratifs et enfin, harmoniser la tenue des documents administratifs.

«Au sortir de cette formation, je retiens essentiellement la qualité des enseignements et les opportunités d'amélioration de mes correspondances administratives que cette formation vient de m'offrir pour une meilleure circulation des informations avec la hiérarchie, les collègues ou les subordonnés », selon **NZE Modeste**, agent comptable à SOGATRA.

Gilberte NDOMBA, agent comptable au Laboratoire National du Bâtiment et des Travaux Publics (LNBTP), dit qu'elle ne gardera pas ces nouvelles connaissances pour elle, car déclare-t-elle : « la qualité du leader c'est aussi celle de tirer son équipe vers le haut ». Elle a poursuivi en ces termes : « en partant d'ici, je ferais une réunion avec tous mes collaborateurs pour leur partager le rendu de ce séminaire afin que ça puisse être profitable pour toute ma structure ».



Rappelons que « La rédaction administrative est une écriture conventionnelle et solennelle dont se servent les administrations dans l'exercice général de leurs activités avec pour but d'instaurer des échanges hiérarchisés et légaux entre agents publics ou privés et entre des services. Elle se distingue de la rédaction commune par l'usage de certaines expressions, de certaines formules et règles de présentation à caractère solennel.

Elle favorise la transmission de messages et la sauvegarde de ceux-ci.

La rédaction administrative rend homogène les écrits administratifs (choix de mots, des tournures et formules appropriées) ».



Livret d'accueil de l'agent de la DGCPT.

La mise en place du livret d'accueil de l'agent au sein de la DGCPT s'inscrit dans la continuité de la consolidation des outils modernes de gestion RH par la Direction Générale.

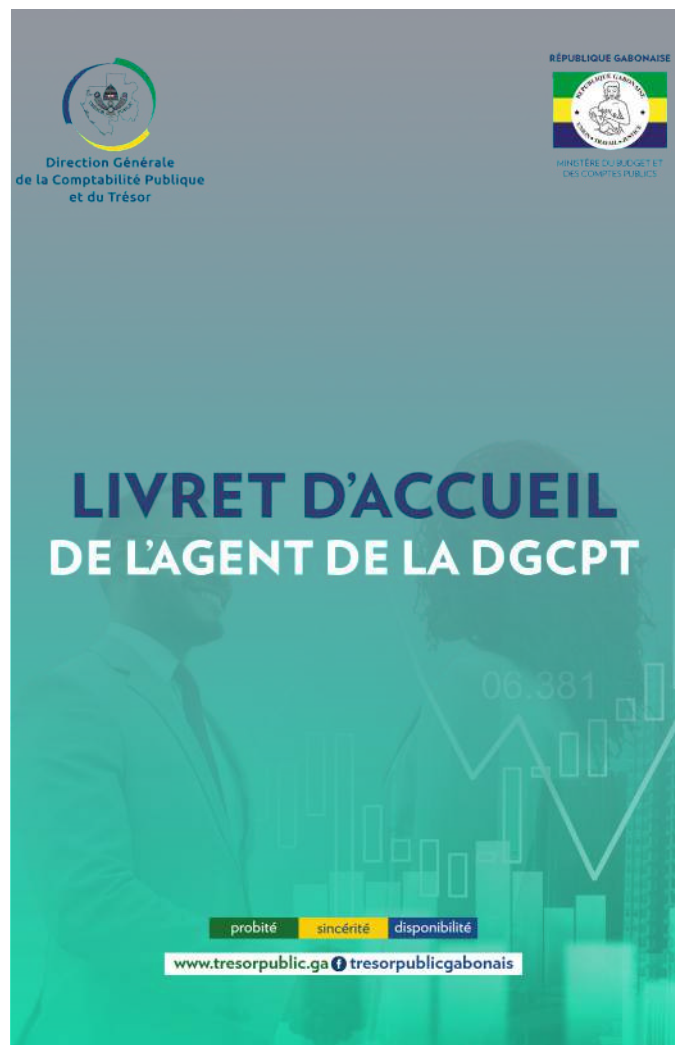
Direction des Ressources Humaines (DRH)

Ce livret d'accueil a pour objectif de faciliter l'intégration du nouveau salarié en lui apportant des informations utiles sur l'administration et sur ses conditions de travail, en passant par le mot d'accueil de Mme la DRH, **Axelle Sophie KIKI LENGARA**.

Cet outil d'intégration qui sera remis à chaque nouvel arrivant, dispose des informations ci-après :

- Présentation de la DGCPT ;
- Organisation de la DGCPT ;
- Cadre de vie au travail ;
- Santé et sécurité au travail ;
- Annexe.

En définitive, le livret d'accueil de l'agent de la DGCPT est donc le recueil de toutes les informations pratiques que le nouvel arrivant devra connaître afin de s'imprégner de la culture de la Direction Générale de Comptabilité Publique et du Trésor.



Conseil d'Administration Ordinaire de la Mutuelle.

Dans le but d'échanger sur son fonctionnement, le bureau exécutif de la mutuelle des agents du Trésor s'est retrouvé le mardi 1 juin 2021 autour de son Président du Conseil d'Administration Frank Yann KOUBDJE, dans les locaux de la DGCPT. Quatre (4) points ont été inscrits à l'ordre du jour :

Mutuelle des Agents du Trésor (MAT)

La lecture du compte rendu du Conseil d'Administration du 28 juillet 2020, la présentation de la révision des statuts de la MAT, la présentation de la mise en place du cadre comptable et budgétaire et les Divers dont le renouvellement du bureau exécutif et les offres de lotissements.

A l'issue de cette réunion, il ressort que la mutuelle est dans une phase de transition qu'elle mettra à profit pour réviser ses statuts et aboutir à de nouveaux textes. L'objectif étant de transformer radicalement le mode de gouvernance de cette association.

Le vice-président de la mutuelle **Crésant PAMBO** s'est dit satisfait de l'esprit de convivialité qui a prévalu lors de ses travaux : *«les travaux se sont déroulés dans une très belle ambiance. Et vu la qualité des travaux on a pu évacuer l'ordre du jour dans des bonnes conditions avec des questions cruciales, telles que les questions juridiques et des comptes, qui sont pour ma part les deux questions les*



plus essentielles dans une organisation».

On note que l'élément central de cette modification porte sur la démocratisation des postes de direction, c'est-à-dire que désormais le bureau sera élu, comparativement à l'ancien système qui voulait que le président de la mutuelle soit de facto le DRH.

Le Président de la commission de révision des textes, **Nicolas BEYEMENGUEMA**, est allé plus en détails en déclarant ce qui suit : *« par rapport aux anciens statuts, l'innovation va être le mode de gouvernance, notamment en ce qui concerne l'exécutif de la mutuelle qui ne sera plus constitué des personnels désignés mais plutôt des personnels élus sur la base d'une vision présentée à l'ensemble des membres de la mutuelle. Là aussi adopté par l'organe délibérant,*



de sorte qu'au terme de chaque exercice ils puissent faire un bilan».

Mandat a été donné au comité de validation de pouvoir mettre en place toutes les conditions qui permettront aux uns et aux autres de se présenter dans le cadre de ces élections dont la date fera l'objet d'un communiqué.

« Nous sortons de ce conseil d'administration grand parce que les échanges ont été fructueux. Les recommandations qui nous ont été faites vont dans le sens de l'amélioration de notre gouvernance, de l'amélioration de nos process et donc on ne peut que s'en réjouir », Rodrigue LEBLOU, secrétaire général de la mutuelle.

Présentation de l'association des retraités du Trésor à la Direction Générale.

C'est en présence du Directeur Général, le 10 juin dernier, que s'est tenue une réunion de présentation de l'association des retraités du Trésor.

Direction Générale



Une présentation qui, selon **Jean Bart NGUEMA BEKUI**, a permis de faire le tour des questions susceptibles d'éclairer la direction générale de la DGCPT sur les raisons qui président à la création d'une telle organisation. Les agents retraités ambitionnent de mettre leur expérience et expertise à la disposition de la DGCPT, notamment dans les domaines de la formation, l'assistance et le conseil.

Attentif à ladite présentation, le Directeur Général n'a pas manqué de saluer cette initiative et a promis de tout mettre en œuvre pour aider à maintenir la vitalité de l'association des retraités du Trésor.





Formation sur le Pack Office 2010

La Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor ambitionne de former 680 agents d'ici la fin de l'année dans le cadre du Plan de développement des compétences 2021. C'est en droite ligne avec cet objectif que le Centre de Formation et de Documentation du Trésor a organisé la première session de formation sur le pack Office 2010 du 10 au 14 mai 2021.

Service Accueil et Relations Publiques (SARP)

Organisée en session de 15 personnes pour une durée de 5 jours chacune, correspondant à 20 heures de formation en présentiel dans la salle multimédia du CFDT, ladite formation se poursuit jusqu'à ce jour avec des résultats extrêmement encourageants sur les compétences des personnels.

Brice Severin IKANIA INDONGA, Chef de service informatique à la Trésorerie Provinciale de l'Estuaire, et **Morgan Armélia BOGUIKOUMA ABIRI**, Assistante Administrative au CFDT, chargés de la mise en œuvre de cette formation, veillent à ce qu'au final, les agents renforcent leurs capacités en ce qui est de la maîtrise de l'outil informatique, particulièrement l'informatique bureautique, c'est-à-dire aiguïser leurs connaissances sur les logiciels Pack Office.

Destinée aux agents de catégorie A, retenus pas les Chefs de postes après avis de la Direction des Ressources Humaines (DRH), Cette formation devra leur





permettre d'appréhender l'environnement de travail d'Office et de ses logiciels, connaître les formats des fichiers classiques de Pack Office, initier à la saisie et à la mise en forme d'un texte grâce aux fonctionnalités principales de Word, maîtriser les fonctions fondamentales d'Excel (concevoir un tableau, insérer des fonctions simples, mise en forme, réglages d'impression), être en capacité de concevoir une présentation sur Power Point (élaboration des diapositives et animations).

Cette noble ambition de formation des agents de la DGCPT soutenue par la hiérarchie est finalement un gage de performance pour une administration dont les missions sont exigeantes et les attentes nombreuses.

Participation du Trésor public à la taskforce sur l'audit de la dette publique.

Il y a quelques mois, le Trésor Public a pris une part active aux travaux de la taskforce sur la dette intérieure. Mise en place en juin 2020, dans le but d'avoir une idée exacte de la dette intérieure de l'État, cette taskforce traduit la détermination de l'exécutif à faire de la bonne gouvernance son crédo.

Direction de la dette publique (TDP)



Sur instructions du Directeur Général, **Frank Yann KOUBDJE**, le Trésorier de la Dette Publique, **Eric Landry LAPY**, en sa qualité d'auditeur pour le compte du guichet 1, a su représenter valablement son administration.

Afin de procéder à un examen minutieux des créances par catégorie, deux (2) guichets ont été mis en place au cours des travaux de cette taskforce.

Le rôle du guichet 1 consistait à analyser les créances supérieures à **500 000 000 F CFA**. Quant au deuxième, il se chargeait des créances en-dessous du montant susmentionné. Ceci, dans l'objectif d'évaluer le montant réel des créances de l'État.

Au cours des travaux, les différents experts ont opté pour un règlement de toutes les créances inférieures ou égales à **70 000 000 F CFA**, dont le montant s'élève à **4 648 685 812 F CFA**, pour un total de 208 entreprises auditées.

A ce jour, les chiffres du règlement de la dette publique par l'État sont sans équivoque. C'est au total, 183 entreprises qui ont été



En clair, dans le cadre de cette taskforce, la DGCPT s'est vue confier par l'État, la mission de recouvrement pour le compte des institutions de sécurité sociale. En termes de résultats, cela a permis de recouvrir 80 entreprises au total, soit 59 au titre de la CNAMGS et 21 pour la CNSS, pour un montant global de **191 000 000 F CFA**.

En attendant la seconde phase de cette taskforce, consacrée au règlement de la dette intérieure aux entreprises restantes, le Trésorier de la Dette Publique n'a pas manqué de rappeler le plaisir de son administration à accompagner l'exécutif, dans le cadre de ses missions régaliennes.

payées par les services de la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor, soit un montant global de **4 121 118 867 F CFA**, qui représente 90 % des créances de moins de **70 000 000 F CFA**.

Rappelons que sur le montant globalement réglé, **553 730 814 F CFA** représentent les compensations. Il s'agit notamment de **360 000 000 F CFA** pour les

impôts, **1 218 333 F CFA** pour la Douane, **84 355 800 F CFA** pour la CNSS et **107 365 512 F CFA** pour la CNAMGS.

Quant au reste de la dette à payer, il se chiffre à **527 000 000 F CFA** pour les 25 entreprises restantes. Parmi ces dernières, cinq (5) ont un montant compris entre **50 000 000 F CFA** et **70 000 000 F CFA**, le reste de la créance étant réparti entre les 20 entreprises restantes.

Séminaire cartographie des risques

Du 22 au 30 juin 2021, le Centre de Formation et de Documentation du Trésor (CFDT) a abrité un séminaire de formation sur le déploiement de la cartographie des risques. Organisé à l'endroit des chefs de postes comptables du Grand Libreville, celui-ci fait suite à la première phase qui a démarré en décembre 2020, avec les services centraux et l'inspection des services, particulièrement à l'attention des inspecteurs vérificateurs.

Inspection des services, pôle contrôle des postes comptables

Animé par l'Inspecteur des Services Adjoint chargé du pôle contrôle des postes comptables, **Camille MBIKA**, ce séminaire de formation s'articulait essentiellement sur deux (2) axes. Le premier portait sur la définition d'une politique de maîtrise des risques, consistant à la mise en place d'un dispositif de contrôle interne afin d'optimiser le traitement du risque inhérent. Le deuxième quant à lui avait pour objet, la cartographie des risques, qui mettait en lumière les cinq (5) catégories de risques auxquels sont confrontées les activités de la DGCPT.

Au terme de ce renforcement des capacités, les agents nouvellement outillés ont regagné leurs fonctions respectives, avec l'ambition de faire intégrer le changement par la prise de conscience du risque associé aux opérations effectuées par les agents de la DGCPT.

Ce séminaire de formation des agents de la DGCPT témoigne donc du management d'excellence impulsé par son Directeur Général, **Franck Yann KOUBDJE**, qui prône un Trésor moderne et diligent. Une initiative appréciée à sa juste valeur par l'ensemble des participants.



À ce propos, **Delphine DAMAS**, chef de poste comptable ANBG, s'est exprimée en ces termes : « Je sors enrichie de cette formation dans la mesure où elle m'a apporté une clarté conceptuelle sur des notions telles que le contrôle de gestion, la maîtrise des risques et l'audit. Également, au sortir d'une formation comme celle-ci, on ne peut que formuler le vœu qu'elle s'étende aux autres agents parce que nous

sommes tous concernés par cette maîtrise des risques ».

Pour le formateur, « Ce séminaire nous a permis de donner des outils pratiques aux participants, aussi de les informer sur la nouvelle manière de faire en ce qui est de la maîtrise des risques afin que nos activités soient placées sous contrôle et que la qualité de nos comptes, la qualité

de nos travaux soient au rendez-vous pour effectivement atteindre la performance recherchée par la DGCPT ».

Notons que la prochaine phase, troisième du genre, concerne les arrondissements financiers de l'intérieur du pays, notamment dans les capitales provinciales.

Réunion de mise au point entre la DGCPT et ASCOMA.

Une réunion s'est tenue le jeudi 3 juin 2021 entre l'équipe dirigeante de la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor et celle de la maison d'assurance ASCOMA. Le Directeur Général empêché, les travaux ont été dirigés par Zita Eurydice NDIGUI Epse BOURDETTE, trésorière centrale.

Direction des Ressources Humaines (DRH)



Un seul point a constitué l'ordre du jour, la mise au point sur la situation des contrats d'assurance de la DGCPT. De façon concrète, il s'est agi de dresser un bilan sur les contrats d'assurance qui lient les deux (2) entités, notamment :

- L'assurance santé
- L'assurance assistance
- L'assurance retraite complémentaire.



Campagne sur la procédure d'exécution de la dépense publique

La Direction de la Dépense a décidé de communiquer sur la nomenclature des pièces justificatives des opérations des recettes et des dépenses publiques. Cette campagne de communication s'inscrit dans le cadre de la stratégie globale du Trésor Public qui consiste à rendre transparents et accessibles toutes les procédures et les prestations non confidentielles des services de la DGCPT.

Direction de la Dépense (DD)



**PROCÉDURE
D'EXÉCUTION DE LA
DÉPENSE PUBLIQUE :**
DÉPENSES D'EXÉCUTION
DES TRAVAUX

PROBITÉ

SINCÉRITÉ

DISPONIBILITÉ

www.tresorpublic.ga

Lancée le mercredi 2 juin 2021, cette campagne de communication a pour effet de renseigner au travers d'un message complet et accessible sur les étapes de la procédure de traitement de dossiers au bénéfice des entreprises, ainsi que les pièces justificatives relatives aux opérations.

C'est avec précision que les réponses aux questions des usagers ont été traitées dans l'animatique publiée sur les réseaux sociaux et le visuel mis à la disposition des usagers sur l'ensemble du réseau de la DGCPT.

Pour terminer, outre le fait d'avoir présenté aux usagers les différentes étapes de la procédure et les éléments à fournir pour un traitement optimal de leurs dossiers, cette campagne de communication a également contribué à clarifier le rôle de la DGCPT parmi les différentes parties prenantes qui interviennent dans la procédure d'exécution de la dépense publique.

Régularisation des situations administratives des agents au premier semestre.

Direction Générale



Portant sur le plan d'exécution des régularisations des situations administratives 2020-2021, l'un des engagements pris par le gouvernement lors du forum de la fonction publique, la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor a régularisé les situations administratives de 229 agents au premier semestre de l'année 2021, soit 156 intégrations et 73 reclassements.

Organisation du premier Comité d'Audit

Conformément aux dispositions de l'article 12 du Décret n°280/PR/MBCP du 22 août 2014 portant création et organisation de la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor, de l'arrêté n° 001756/MEFSN/DGCPT du 29 octobre 2019 portant organisation des Pôles à l'Inspection des Services et de la note de service n°004433/MBCP/SG/DGCPT/IS/PAMR du 16 décembre 2020 portant réorganisation du Comité d'Audit, le premier Comité d'Audit s'est tenu mardi 31 août 2021 dans la salle de réunion de l'Inspection des Services.

Comité de rédaction du contenu des publications et du traitement de l'information (CRCPTI)



Sous la présidence de Monsieur **Crésant PAMBO** Directeur Général Adjoint assurant l'intérim du Directeur Général, les travaux du présent Comité ont vu la participation des personnalités suivantes :

- Monsieur **Basile Hans NGANINGA**, Inspecteur des Services, Membre ;
- Madame **Corinne ANDEME ONDO**, Directeur Adjoint de la Direction des Etudes et des Règlements, Membre ;
- Madame **Zita Eurydice NDOGUI épse BOURDETTE**, Agent Comptable Central par intérim, Invité ;
- Monsieur **Yannick Alain MALONDA**, Associé Pricewaterhousecoopers Gabon, Invité ;
- Madame **Pierrette Nadine MBAYE EYOUNGOU**, Inspecteur des Services Adjoint -Pôle Audit et Maîtrise des Risques, Secrétaire ;
- Monsieur **Jérôme Vianney IPOULI MOANDJA**, Inspecteur des Services Adjoint -Pôle Informatique, Secrétaire ;
- Monsieur **Maurice Junior LEFLEM**, Auditeur, Secrétariat.

Les travaux ont porté essentiellement sur l'examen du cadre réglementaire de l'audit à la DGCPT et sur la validation du Plan d'Audit Trimestriel 2021.

Au titre de l'examen du cadre réglementaire, le Comité a approuvé les documents suivants :

- La note de service portant organisation et fonctionnement de l'audit à la DGCPT ;
- La Charte de l'Audit de la DGCPT ;

- La Charte du Comité d'Audit ;
- Le Code de Déontologie ;
- La Déclaration d'Indépendance des Auditeurs Internes.

Au titre du Plan d'Audit Trimestriel 2021, le Comité a entériné les mesures suivantes :

- Audit de structure :
 - Trésorerie Centrale
 - Direction du Patrimoine et des Moyens
- Audit de processus :
 - Recouvrement des recettes fiscales
 - Production comptable

Il est à noter la participation active du cabinet d'audit Pricewaterhousecoopers Gabon, référence sur le marché et membre à part entière du fameux « **BIG Four** » et désormais partenaire technique de la DGCPT.

Ce début prometteur s'inscrit dans la vision de la Direction Générale à savoir la montée en qualité de l'institution à travers l'excellence et la certification.



Campagne de sensibilisation à la vaccination.

La volonté affichée des plus hautes autorités a toujours été de protéger les populations contre la covid-19 et d’amortir de ce fait les conséquences de cette pandémie sur le plan humain et économique.

Direction Générale

C’est dans cet élan que la Direction Générale de la Comptabilité Publique et du Trésor a déployé une campagne de sensibilisation afin de mettre à la disposition des agents toutes les informations relatives à la vaccination contre ce virus.

Cette campagne de sensibilisation s’est déroulée en deux (2) phases, avec dès le lundi 14 juin 2021, la publication d’une vidéo à travers laquelle le médecin Conseil du Trésor, le Dr **NGOME** traite en profondeur de la problématique du

vaccin. Ensuite, la mise à disposition auprès des postes comptables d’une infographie qui met en avant les critères d’éligibilité, les centres de vaccination et le bénéfice client pour un retour à la vie normale. Cette étape aura permis de donner aux agents toutes les informations afin qu’ils prennent leur décision de façon éclairée.

La seconde phase a débuté le jeudi 24 juin 2021 par la mise en place d’un dispositif interne facilitant la vaccination des agents volontaires. C’est dans

ce sens que pour coller au principe d’exemplarité du top management, le Directeur Général **Franck Yann KOUBDJE** a été le premier à se faire vacciner.

Cette campagne de vaccination de la DGCPT devrait faire école et inspirer d’autres administrations à lui emboîter le pas. Le vaccin n’est pas obligatoire mais il est fortement recommandé par les instances sanitaires internationales (OMS).



**Direction Générale
de la Comptabilité Publique
et du Trésor**

**POUR UN RETOUR
A LA VIE NORMALE**

VACCINONS-NOUS

APPELER LE 1314

*Pour prendre rendez-vous dans un
centre de vaccination.*

probité

sincérité

disponibilité

www.tresorpublic.ga  [tresorpublicgabonais](https://www.facebook.com/tresorpublicgabonais)

Portrait du Trésorier Provincial du Moyen Ogooué

Madame MOUSSAVOU-MAGOULOU est un Inspecteur Central du Trésor, diplômée de la 1^{ère} promotion des ICT, formée à l'Ecole Nationale des Régies Financières (ENAREF) de OUAGADOUGOU au BURKINA FASO en 2006.

Avant son départ en 2004 à l'ENAREF, elle fait un stage d'immersion à la Perception de Fougamou en 1996, puis comme agent à la DPRR.

A la suite de la création de la Régie des Recettes RTG 1 et 2, le Trésorier Payeur Général, feu **Jean MASSIMA** la nomme 1er Régisseur des Recettes RTG 1 et 2. Puis, elle occupe le poste de Chef des services des Postes Comptables de l'intérieur à la Direction du Réseau Comptable.

De retour de sa formation à l'ENAREF, elle assure pendant 3 mois les fonctions de Trésorier Provincial Intérimaire de l'Ogooué Lolo (Koulamoutou).

Et en fin 2006 elle fut nommée Receveur-Percepteur d'Owendo. Une année plus tard, elle est propulsée Trésorier Provincial du Woleu Ntem, fonction qui, depuis la création du Trésor Public n'était occupée que par les hommes. Elle y reste pendant 7 ans.

De retour à Libreville, elle fait une année en qualité d'Agent Comptable de l'ANPAC, 5 ANS Agent Comptable de la CAISTAB avant d'être promu Trésorier Provincial du Moyen Ogooué en 2019, poste qu'elle occupe actuellement.

QUELLES SONT VOS PRINCIPALES MISSIONS EN QUE TRÉSORIER PROVINCIAL DU MOYEN OGOOUÉ ?

Mes missions sont celles d'un comptable



public. Elles consistent à la prise en charge et recouvrement des recettes, à la prise en charge et au paiement des dépenses de l'Etat et ses dénombrements, la gestion financière des collectivités locales et organismes en autonomie de gestion. Servir de conseil aux ordonnateurs, tenir régulièrement la comptabilité du poste, veiller à l'approvisionnement en fonds du poste comptable de mon arrondissement financier, apurer et centraliser les comptabilités du poste de mon arrondissement financier, confectionner et produire le compte de gestion.

SELON VOUS, QUELLES SONT LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR OCCUPER CETTE FONCTION ?

Les compétences nécessaires pour occuper cette fonction, selon moi, pourraient être classées en 3 catégories :

1- Compétences managériales

- Pouvoir diriger une équipe d'hommes et des femmes de tous les niveaux de compréhension pour les emmener à faire ton travail,
- Avoir le sens de l'Ecoute,
- Se montrer Patient,
- Pouvoir donner des conseils aux usagers comme aux collaborateurs,
- Etre disponible.

2- Compétences techniques

- Connaissance de l'outil de travail,
- S'outiller en techniques de la comptabilité publique,
- Avoir de la rigueur dans l'accomplissement des tâches techniques.

3- Connaissance de la législation

Ce métier nécessite la connaissance des lois et règlements qui régissent la comptabilité publique.

QUELLE EST VOTRE JOURNÉE TYPE DE TRAVAIL ?

Ma journée type de travail, commence à 7h30 mn et se termine tard, tout dépend du volume de travail des différentes activités que je pourrais avoir au bureau



et à l'extérieur. Par exemple, réunion avec Monsieur le Gouverneur de la province et d'autres administrations, ou encore partir en visite vers le poste comptable de mon arrondissement.

QUELLES ACTIONS METTEZ-VOUS EN PLACE POUR PLACER L'USAGER (PARTICULIER OU EN ENTREPRISE/ INSTITUTIONNEL) AU CENTRE DE VOS PRÉOCCUPATIONS ?

A mon humble avis, l'utilisateur est celui pour qui, et par qui nous justifions notre présence dans l'administration. Pour cela, il doit être placé au cœur même de notre administration. Notre Directeur Général, met tout en œuvre pour que l'utilisateur soit au premier plan.

L'utilisateur est le client par excellence et donc son accueil est primordial. Pour cela :

- Nous évitons les files d'attente aux postes
- Un service d'accueil en temps

de paie est mis en place pour le traitement plus fluide des usagers,

- Une équipe pour aller payer les grabataires à domicile a été constituée,
- Application du dispositif de Covid-19 pour respecter les mesures barrières.

VOTRE MOT DE FIN

Mon mot de fin est celui de reconnaissance envers ma hiérarchie, particulièrement, Monsieur Franck Yann KOUBDJE, Directeur Général de la Comptabilité Publique et du Trésor, pour l'opportunité qu'il m'offre de m'exprimer sur cette tribune.

Je suis également reconnaissante, envers ceux qui m'ont permis d'intégrer cette prestigieuse administration et envers ceux qui ont concouru à parfaire mes connaissances dans les métiers du Trésor public.

A mes collaborateurs, je les exhorte à mettre en avant le travail bien fait, avant toute récompense, car un travail fait avec rigueur et amour est le seul moyen de se faire distinguer dans une administration comme la nôtre.

Soyez-en remercié.



VIE SOCIALE

NÉCROLOGIE

MAI :
ESSANDONE ESSANDONE Ferdinand

DÉMISSION :

BABIKA DIMOUCKOU Valérie

DÉPART À LA RETRAITE :

Mai
Véronique NDONG EBIAGHA; René Paul BOULINGUI; Jeanne NSENG NSENG.

Juin
AKIRINGO-OBOUOYI Akys;
NGUI OWONO Clémence Epse MBA

OBAME; LEKOUNA Léonard.

Juillet
WABISSA Jeanne Justine.

01 Mai

ADZABE NNA Epse NKIET Hermine-Josabelle ; AKOMA ABESSOLO Antonella Yvonne Marie ; ANTCHOUE DAMAS Frédéric Guillaume ; EFOUNOUGOU Melaine ; ILAMBI Epse NGADI BADJOKA Harmelle ; ESSO Judith Valérie ; KOUMBA Jules Guy Roger ; LETONANGOYE KOBE Baude Arnaud ; OSSEBE Cinthia Natacha ; MBA ONDO Bruno Evrard ; PANDZA Olivier ; TALA MBINA Herbin Raphaël.

02 Mai

BEBONA Jean Florent ; LBOULOU Rodrigue ; NDOUMBA GNAMBAULT Eric Gilles.

03 Mai

EFFAYONG Guy Rodrigue ; KOUSSOU NDJABAGA Rodolphe ; MALOKO Patricia

Marie Angèle ; MATOKA MANGARI Alexandre; NDONG Véronique EBIAGHA.

04 Mai

BAKOUSSOU MOUKOUMOULT Epse KOUMBA BAMOUKANA Antoinette ; BOULINGUI René Paul ; BOUBANDA Fabrice; KOUMBA MOUENZI Marise ; LIBINDZOU Stanislas.

05 Mai

BADIANDJI Judith ; DJAGUIBORO Epse NZENQUET MOUELE Brigitte ; MBELEPOUGOU Yolande ; MBOULOUKELI Alain Robert ; MOUKAGA MFOUBOU Francis; MOYI KOSSIGUI Monique MBOMA ; OGARI Cédric Bernard ; VOUDZOU Jean François ; PEME MANGA Frida.

06 Mai

MBONE Henriette ; MOYIMBI Marie-Judith; ANDEME ENGOHANG Judith.

07 Mai

ETSINDA NOUO Marie Gabrielle Grâce ; GUITOUMBA Epse MBIKA BONGUILA Clémence ; LEMBAH MOUGHOGNI Jean-Noël ; MACKAYA Sabrina Cordélia ; MBOUROU-JOHN Mireille Rachel ; MONDJO-BODIA Stanislas ; MOURIMA MAGANGA Léatitia Sandrine ; ZOBO Franck Albert.

08 Mai

MABIKA MOUYAMA Epse NGOMO Michèle Laure Paga ; MOUSSIROU Marie-Irène ; MOUYOMBI Diane Carine ; OLILIGUI Wilfrid ; OPAKOU YANDJANGOYE Maryse ; WASSIMFOUNA Lisller.

09 Mai

BORO Brigitte MPIGA ENKORO ; DIVINOU MOUSSAVOU Larissa ; EVINA ELLA Philomène ; MAYENGUE Edwige Nathalie ; MBOUMBA Aymard Bérenger ; MENZU ME NKIET Eric ; MOUDZANGUI Léa Arlette ; NENANA Nadège Sandrine.

10 Mai

ANGONE-EYI Rossmise, LEKAMBA ANGALI Nike, MOUANADJOGO Viki Bernard.

11 Mai

COROUNA ELIELIE Willa Sénérita ; ESSALI Cynthia.

12 Mai

MBA NDONG Delphin ; MIGOLET Jean Donald ; OKOME MENZU Sidonie Lydie Emerentienne.

13 Mai

ABEGHE MOZOO Epse OBAME ONDO Christiane ; ANTORAWANI LAWSON Béatrice ; BHONGO MAVOUNGOU Roseline Marie Gérard ; DITSOUGH MATOKA Roland ; KOYO NZENGUE Epse MAYILA Brigitte ; NKILI LIBAMA Dhery Elvire Popesco.

14 Mai

ABEGUE ONDO Gaëlle ; DILAMAME-DI-KOUMBE Sonia ; ESSOUGHE NTOUMA Marilyne Josépha ; MATSOUNGOU Landry Donatien ; MBOUMBA MBOUROU Claudine Annie ; MOUGANOU Marie Antoinette.

15 Mai

MAKITA MANGOULOU Branly ; ONA-ONDO Calixte.

16 Mai

BENGHA ANGO Epse ASSOKO MVE Annie ; DEMBA MBOMA Eugide ; MBOKO Epse BETOU Marie Honorine ; NGAMBIA Rodrigue ; POCHO Hugues Lazare.

17 Mai

BALOUCKY MOMBO Charlene ; BEHENG-MBAMI Florence ; IVAHAT MANITHOU Pierrette Augustine ; MFOUMBI Armele Judy ; OMBIA Ida ; OZOUAKI MBIRA OWONDO Greg Rodney ; WALEMBAUD PEPOKA Laéticia Aurore.

18 Mai

ABAGANDI Dieudonné ; MBA Epse NDONG NTEME Christelle Freddy ; MENZA Aurore Dorothée ; MOUNGUENGUI Eric-Franck ; RENKEGUEZA AMBOUROUET Charlotte

Nadia.

19 Mai

MPOLO Jeannette ; SALLA-EYANG Harold François.

20 Mai

ASSIBO Marie Chantal ; BAKISSI PEMBA Epse MOUSSODOU Virginie ; KOMBA IVEVA Epse PANDZA Gisele ; MINTSA MI ENGO Emery Bernadin ; NDONG ALLOGO Bernadette ; NDIBANGOYE Eric Armel ; NDJOMBI Marius ; NGOUTOU BABOTI Flore ; OKOMO ASSOUMOU Gisèle ; PALE Epse KOUASSI N'GUESSAN Ynie Florence.

21 Mai

LEDOURA Armelle ; OMBENDA Patrick.

22 Mai

ANDOUMBA Epse MOUTENDI Flore Stéphanie ; BEKALE Jean François ; LOSSANGOYE Aimé Landry ; MASSIMA LOMBA Epse MOUANGO BOUNGUENDZA Marina ; NGUEMA Serge ; NSUKUI AMBANI KOUBA Marielle.

23 Mai

ALLIBALAH Fanny ; EVOUNA-MINTSA Boris Kevin ; LEKOGO Christian Junior ; NGOUKEDJA Epse ATSAME EFE Ariane ; OUMBAHOUI BOUBALA Hélène Gesika.

24 Mai

MBANDZOGHE Line Annette ; MENGUE M'ALLOGO Edwige.

25 Mai

AHENGONO MBINDAS Ross ; AMBERI OKEMBA Frédérique Rebecca ; ATHELE Nadia Sophie ; KAGOULA Aloïse ; MEBALEY EKOMI Innocent Serge ; OBIANG OVONO Charly ; OKILI TSALI Nadège ; ONGUITY NTOUMA Léonda Gildas ; ROMBONOT WOMPAZA ESSONGUE Epse OGUENDA Myriam Olga.

26 Mai

BILAGHA Bénédicte ; DIONGO Jean Constant ; KOUSSOU Pauline ; MOUDIANGAULT Armand Junior ; MVOUAMBAH AMBOYI Epse NDONG Chimelle Pamela ; NDJOHISSA Annabelle Lolita.

27 Mai

BIBALOU Epse KAKPO Zita ; BOUANGA MOULOUNGUI Sophie ; BOUYA Madeleine ; DJEMBI MAVYOGA Frank Yvon.

28 Mai

ESSONGHE Epse OGOWET IGUMU Gisele ; MASANGA MOKOKO Epse MATIMI Pauline ; NGONDATHE Moussa Kahou.

29 Mai

LEBOUENY Anaëlle Benita ; OBIANG YATTARA Mamadou.

30 Mai

ONIANE Valérie Marie Clarisse MENZU ME NKIET ; MBOULISSI Chimène ; NSENG NSENG Jeanne.

31 Mai

AKANDA Anita Maryse ; LAMBI Aymar ; KOLONGONDJO BAKA André ; MABIKA Igor ; MICKALA MORE Lee Martial.

JUIN 2021**01 Juin**

EYANG ASSELE Maryse Irène ; MADOUMA MADOUMA Rosalie Ruth ; MOUNGUENGUI MOUNGUENGUI Gwladys ; MPAMI LENDOYE Tivoli Schneder ; NDJALANTSIA MASSIMA Eric Fabrice ; NDJIYA KOUAMBA Anicet ; NGBADI IPANIS Steeve.

02 Juin

BIKEGNE Dieudonné ; MAGNAGNA Pamphile ; MBINA MOUDZIEGOU Gladys ; MOMBO Joe Brice.

03 Juin

BOUKA MBOUGOU Pierre ; DJEMBI DJEMBI Julius ; ISSAMBI ODOUKA epse DIOP ; Angélique Hortense ; KIKI TCHILOULIKA Christopher ; LENVOUGA Epse BONNET Judith ; MENGUE M'OBAME Kevin ; PANGAMAKO Georges.

04 Juin

KOMBORA NDAMA Georges ; LEBOUSSI ALIBALAH Aimerik Bertrand ; MBAGOU MBAGOU Leslie Yannick ; MYSSAIRE OTOUNGA Nassila Joyce Alexia.

05 Juin

AKOUANGHOU Alferi Wilfried ; BIDIMOU Epse AWAYOGO Pélagie ; MABEKA KOUAMBA Paulin/MALOUBA Patrick ; NDJEMBY Pernelle Géraldine.

06 Juin

ACHE NDONG Léonie ; BIYOKELA Epse MFOUBOU ; Diane Zita ; MOUELE Georges Blaise ; KOUNEKA Blandine.

07 Juin

BIYOGHE EKEWA Lysiane Rita ; EBANG ASSOUMOU Félix Armand ; KOUONOKILOUONO Zita Alida ; MANGANYA Epse NGOUWA Lucie Solange ; PEMBE Epse MOUGHOMBO Lydie Marthe.

08 Juin

MARTIN Nilss Evrad ; NGUEMA M'BAH Ferdinand Claude ; NGUI OWONO Epse MBA OBAME Clémence ; YALESSADE Estelle.

09 Juin

AWAYOGO Eugène Marcel ; MANE MBANG ASSE Epse NGUEMA ONDO Marie Annie.

10 Juin

BIREMBA Epse MISSOUMA Olga ; IMIMI Trouet ; LOURI OTOUNGA Sidney Jone Celari ; MOSSAVI Bernard ; MBOUMBA NDJINDJI Jean Blaise ; MOUITY Kevin ; OTSAGA NDONG Jean Bonnard ; OWANI Mesmin.

11 Juin

BELONGO MAYELA Virginie ; IKANGO Epse YOUNGOU Marie Chantal ; KOMBORA ESSONGHE EPSE BOUSSOUGOU MAPANGOU Denise Audrey ; NDOUMBA EPSE MANGOUALA Clarisse Olga ; OVONO OVONO Romy Astrid.

12 Juin

AMOGHO MYTOULOU France Viviane ; EKOMVONE NGUEMA Germaine Blanche ; KASSA IKAPI Alain/KOMBA AMOUEYI Marie Jeanne ; KOKOU Rosette YINGA ; KOUYA LEKANA Magloire ; MBOUI EDZO Géraldine LEFLEM.

13 Juin

AKIRINGO-OBOUOYI Akys ; MOUPEBELE Eulalie.

14 Juin

MOUPOPA Jean Eric ; NTSAME MVE EPSE MANFOUMBI Lysiane Désirée.

15 Juin

EBALI ENKORO Beverly Danwill ; MOUSSAVOU MOUSSAVOU Lionel Rastygien.

16 Juin

BAYABI Marinette ; GNANGUI Pulchérie Constance ; MINVA OBAME Sylvie Antoinette ; KAYIRANGA Frodouard OBONE ABOGHE Aline.

17 Juin

BAILLY ENVOUROU EPSE ABOUNA YANGUI Ursulla Lina ; MVOUANDI Hervé ; NTOUMA Epse BOUROBOU Saturnine.

18 Juin

BOGUIKOUMA ABIRI Morgan Armélia ; KOUYA SIRI Blaise ; MANDZEYI MABAKANGOYE Emma Tatiana ; MOUKAMBIH MOUELLE Hugues Andrey ; NDONGO EPSE SOULOUNGANGA Josiane Ghislaine.

19 Juin

BERDAA Ahmed ; LENDJOUGHOU Robert ; MABOUMBANI NGOUAMBA Lolita ; MBINA NGOUALY Dimitri ; OBE BEKALE Sylvia ; YELE Dallia.

20 Juin

BENGONE PONTALIER Marguerite ; BILO'O NDONG Epse BILLAUD Suzie Sandrine ; BOUANGA Nina Tatiana ; BOUKA Samuel ; ESSONE BEKALE Marthial ; MCKENZIE Gérard Silvère ; MISSEMINGANY MI-PASCKE Herma Pascale Rosalie ; MOUSSOUNDA MAKINZI Nina Marina ; OKIKADI Modeste.

21 Juin

KOMBA MBOUGOU Rachele BARRO ; LENGARA Martine ; MUKUNGU KASSA Nina Elodie.

22 Juin

ADZUI BENGONE Aymar Stéphane ; ANOUE MALAIRE Aryane Marieva EPSE OBIANG EDOU ; KEDZUE ESSINGONE Epse MENDENE ANGO Antoinette ; LELANI Ghislain ; MASSALA MBOMBET Paterne ; MPIGA OBANGA Emilie Tatiana ; MENDINGA AGBLA YAO Stéphane Johane ; MENVIE M'OBANG Louis Bernard ; NGABIGUI LANTSOUO Ysmael Brave ; PAMBO Diane Anaïs.

23 Juin

KOUNDI YENGA Epse ONEWIN Emma Ginette ; NGANINGA Basile Hans ; NTSAME NZUE MBOUROU Marcelle Pélagie.

24 Juin

MAYANG POTAUULT Macaire ; MANFOUMBI Jeannette ; ONGNELE-ONTSAGA Christ Urcel.

25 Juin

ANDOGODIA Francine ; BOUSSOUGOU MAPANGOU Guy Moril ; EROUMBENGANI SAMBA Cédric Jerson ; MOUSSAVOU MAGOULOU Françoise ; KOUTANA ANEGUE Nicolas ; THOMAS TCHIKA Solange Madiana ; OBIANG Guy Mollet ; OKO Z'EYANG Georgette Vanessa.

26 Juin

AKENG ONDO Epse MENVIE M'OBANG Judith ; ANGHA TONGO Fiacre Moïse ; MOUGHIROU NGODOU Sévérine Lina ;

NKOMBENYONDO Francine Danielle.

27 Juin

NGUILI EPSE ESSONO OBOUNOU Claudia ; RANZOINULT OKAWANINGO Karine Charlène.

28 Juin

APANGA ANTOUALOULA Nascimento ; AROUET LAWSON Rebecca ; MANOMBA BOUSSOUGOU Epse MATCHIENDY Rufine ; OBOUETTE Kevin Tyli ; OSSOUNGOU Epse BOUCKA Carole ; PAMBOT BAMBOMYS Armel Fabrice.

29 Juin

LEKOUNA Léonard ; NGOYILA-ASSIGUISSAMI Laure Chancelle.

30 Juin

BAMBA Angélique ; NDILA-AVOUMA Chaïna ; NTOULA Epse MUSSAVU Gisette Aubierge.

JUILLET

01 Juillet

IBI Lambert ; MBOUMI LOUBANGOYE Arnold Renaud ; MOUNANGA MONDJO Junior ; MOUSSOUNDA E. Epse AIDARA Patricia Jumaëlla ; NKOMBEGNONDO MUENDJALI Mariette Amélie ; SIMBA Wilfrid ; ZONENE AKOMONDOUH Babouha.

02 Juillet

BANDANGOYE OPOUYA Kevin Narcisse ; LIBENGA Eloge ; SIRI Simplicie André.

03 Juillet

MBIE Epse AUBIAN DIT MINKO Francisca ; NTINGA Lydie.

04 Juillet

ASSEKO ELLA Christian Danny ; ESSONE MBA Firmin ; IZANGAUD Jean Chrysostome ; NSA ALLOGHO Létissia ; ZIZA OLIMBO Georgina.

05 Juillet

IBINGA Ginette Epse SANDJA Lydie ; LEMBE SANDOUNGOUT Léatitia ; MAPANGOU Pierre Célestin ; MBOLGOMONO Victor ; MISSOUMA Paul ; MOUKAMBI Marie Marthe ; NDAGASSIMAWÉ Epse AYOULOUGA Pierrette ; OGOULA MERE Epse NGOWET Annie Gisèle ; OFOUNA Bernard ; OVOLO Fabrice.

06 Juillet

AWONG NTEME Mathias ; MITSEGHOU BOUNDJIMA Marie Julie ; MOUKOUTY Aimé Joël ; YENAMAMBOU Alphonsine ; YOUMA Edna Dannie Flore.

07 Juillet

BOUNGUENDZA Elsa-Audrey ; EMANE MENDOME Fabrice Edmond ; LEYOUNBOU Monia Tsitsia ; LOUBENDJE Thierry Dominique ; MIKOUNGUI MIAMBADOUMOU Symphorien ; NDAMBA Aubierge ; ZANG ENGONE Scholastique WOUONO Sorrel.

08 Juillet

MAKITA Olga BIBOUTHOU ; MANGOUMBOU Walker Armand ; MENGUE M' ETOUGHE Diane.

09 Juillet

GUILENGUI Dieudonné Brayan ; OLOLO Kevin Arsène.

10 Juillet

IGOUWE Cédric ; NGOMA DIUNGA Evariste ; OVA NDONG Edwige Patricia.

11 Juillet

DOUPAMBY MATOKA Mouvangui-Yangui ; MAPELA ALEMBE Epse PEINDI LEYOKA Percy Pamela MBA OVONO Pierre Gabriel.

12 Juillet

ANTSAGA Nicaise Stephen ; MANGOULOU-MANGOU Crépin Martial.

13 Juillet

APITHA Hélène ; MBINA MOMBO Epse MOUSSAVOU Marie France.

14 Juillet

ANDEME MBA Epse ONDO Marceline ; LIGNONGO Rosny-Ferid ; NDONG Epse MBA Edith Jocelyne ; NGOUENDE YAWE Erda Nancy ; PYSSAME MPOUY France Eldora.

15 Juillet

BADJINE-BA-MBADINGA Epse KOUKOU Leatitia Alegria ; IBOBO Epse KOPPA MOUNIENGUET Andréa Esther ; MEIYE Epse MBA N'NATH Louise Olga Edwige.

16 Juillet

BOUSSOUGOU Stella Maryse ; IHOULAMBOMO Jean Bosco ; KIKI LENGARA Axelle Sophie ; MOUSSAVOU Patrick ; MOUTEYI Clarisse.

17 Juillet

DOCTERE Epse MIKIELA Elise Flore ; ENGO ASSOUMOU Justin ; MAGANGA Dédé Denis ; MOUKOUNGOU BOUNANGA Marie Olga ; MOUNGUENGUI Pernelle Nelly ; TOULI Simon Roger.

18 Juillet

MBEMBO NDINGA Aimé Prosper ; MEKUI M'OBAME Audrey Laure ; MOUNGUENGUI Wilfried.

19 Juillet

AKANDI Epse PITY Marie Liliane ; ESSANGA-NTSALA Lyticha Stevine Hornella ; MINKOUE MI-NKOGHE Eve Sarah ; PEMBA VIRY Epse MODOUMET MANICKA Nadège Flore.

20 Juillet

AKUE MENDOU Norbert ; ANGOUMA Epse OPALI Armelle ; ASSOMO Evy-Dan Pacôme ; OGNIAMI Marie Florence ; SIBELEPENNO SOUNO SIGO Marguerite.

21 Juillet

BIYOGHE BI-ONDO Steve Marley ; KWAOU Isabelle ; MABOUENGUI BOUNANGA Epse MASSIMA Blandine ; MALEKOU BIPAKILA Paul ; MATAMBA MOULOUNGUI Epse EHOUMBA Solange ; MUALEKASHA MOUELE YETZE Wladystav ; NGOUEME Marthe ; ONTSILAMBISSA Durand.

22 Juillet

ASSELE Romina Yermia, BILIMA GANAME Djibril, MBADINGA MBADINGA Ulrich, NDJOBBO Symphorien, OBONE Epse EDANE OBAME Natacha Armelle, OYANE BEKALE Louise Edith.

23 Juillet

BIVOULY Pauphy Judicael ; DASSOUMBA NTOUMA Chaina Brigitte ; MENGUE BIBANG Titine ; NIATAMBA Honorine.

24 Juillet

AZILHE Carole ; MOULENDZIBOLO Lucien Constant ; MOUSSAVOU BOUSSOUGOU Epse MAVIOGA Léa ; NGOUNDA Yves Barren ; NTOUTOUME MBA Kris Olivier ; WABISSA Jeanne Justine.

25 Juillet

BENGAULT Alain Christophe ; KOUYA Anne Sylvania ; MAKEMBA MOUFTAOU Epse NYAMBA Jamelah ; INANGA Brice ; ZANG MVE Gertrude.

26 Juillet

BANGA SESSE Devinci ; BOUMAH ROGANDJI Michaël Lilian Jules ; EYEGHE ONDO Christophe ; KOUNDI Colette ; MPEMBA MBOUMBA Epse ANOTHOU Armelle.

27 Juillet

ADJAYENO Joël Désiré ; DOUBINANA Homo Augustine ; MINDJOUNDI Leatitia Nadia ; OYANE ENGUENG Sylvie Nadège.

28 Juillet

BOGUIKOUA Martin ; GOMA Epse MASSAVALA Charlotte.

29 Juillet

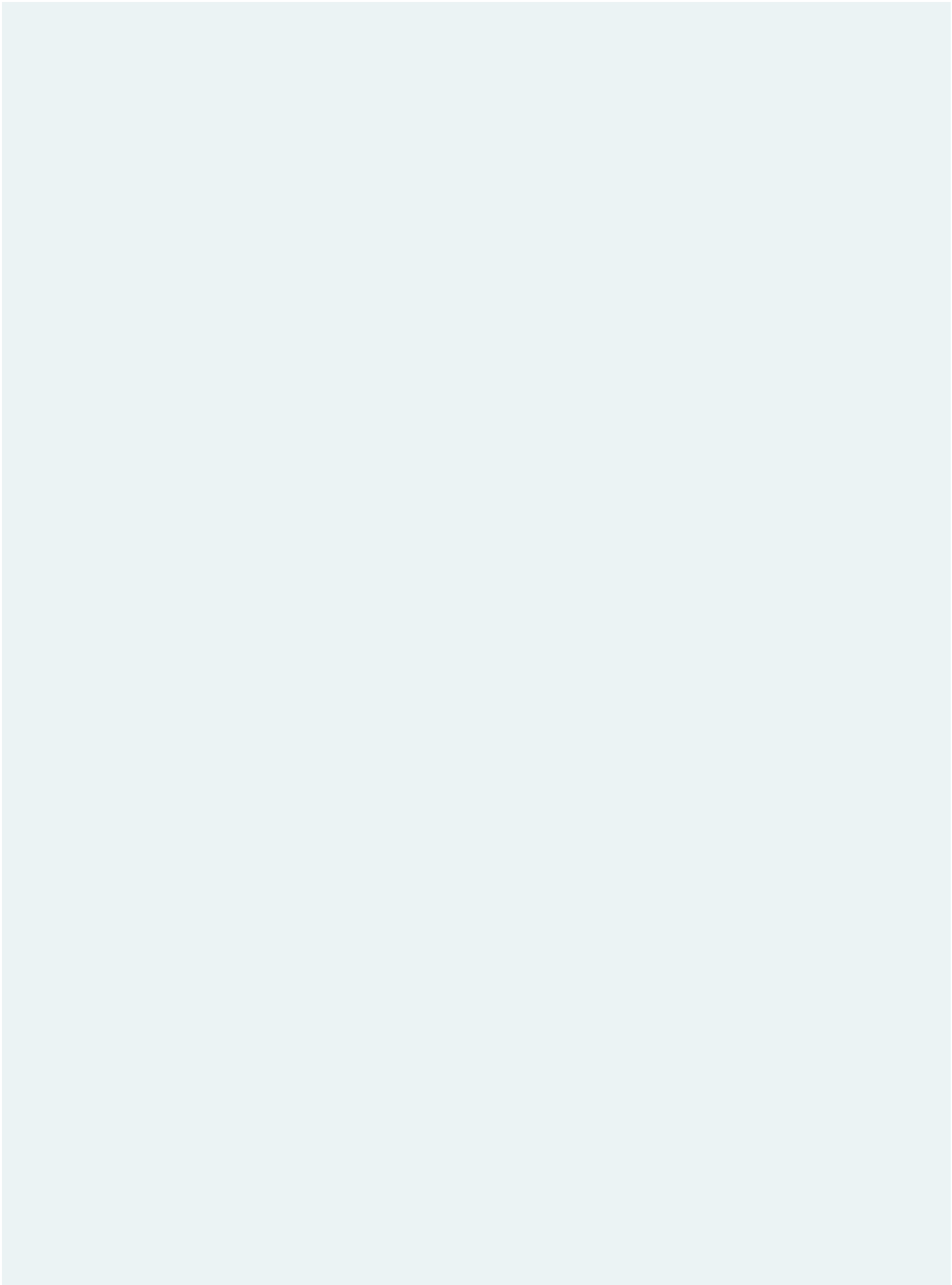
MAKABOU RACHEZ Eucher ; MOUITY Solane Carlah ; NDJEWE MAISSA Welle Steven's ; ONDO NDONG Guy Berland.

30 Juillet

BIBANG Chancia Marie Claire ; LIPILI Eldryge Fratacia ; MOUELET Samuel Dorian ; NDONG MBA Christian.

31 Juillet

KONDA PONDO Francklin ; ONKOMA AYEMEGUI Epse LENDJONDJO Arlette Carmel.



La vaccination en images





**Direction Générale
de la Comptabilité Publique
et du Trésor**

POUR UN RETOUR A LA VIE NORMALE

VACCINONS-NOUS

APPELER LE 1314

*Pour prendre rendez-vous dans un
centre de vaccination.*

probité

sincérité

disponibilité

www.tresorpublic.ga  [tresorpublicgabonais](https://www.facebook.com/tresorpublicgabonais)

probité

sincérité

disponibilité

www.tresorpublic.ga  [tresorpublicgabonais](https://www.facebook.com/tresorpublicgabonais)